Manual de Usuario

Guía de apoyo en el uso del sistema

Módulo Registro de Operadores de Telecentro
Perfil Coordinador Zonal y Asesor Local

Tabla de Contenidos

1. INTRODUCCIÓN 3

2. MÓDULO REGISTRO DE OPERADORES DE TELECENTRO 4

2.1 Listado de Operadores 4
2.2 Registrar Operador 6
2.3 Ver Operadores Registrados 10
2.4 Editar Operador 12
2.5 Desvincular Operador 15
2.6 Reingresar Operador 18

Sistema de Seguimiento y Monitoreo de Implementación de Telecentros

1. Introducción

El presente manual describe las acciones que los usuarios con un perfil habilitado pueden realizar en el módulo "Registro de Operadores de Telecentro".

Tienen acceso a esta funcionalidad los usuarios del perfil Coordinador Zonal y Asesor Local. Estos usuarios pueden registrar, editar y actualizar información e ingresar la desvinculación o reingreso de un operador.

2. Módulo Registro de Operadores de Telecentro

2.1 Listado de Operadores

La figura 1 muestra los filtros de selección de telecentro. Para acceder a las opciones de operadores de un telecentro debe seleccionar Región, Comuna e ID-Telecentro de las listas que se despliegan.

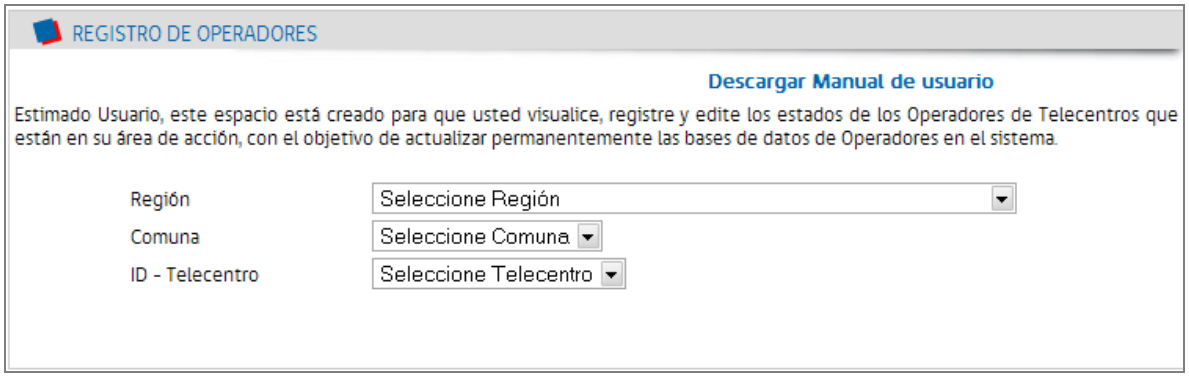
REGISTRO DE OPERADORES
Descargar Manual de usuario
Estimado Usuario, este espacio está creado para que usted visualice, registre y edite los estados de los Operadores de Telecentros que están en su área de acción, con el objetivo de actualizar permanentemente las bases de datos de Operadores en el sistema.
Región
Seleccione Región
Comuna
Seleccione Comuna
ID - Telecentro
Seleccione Telecentro

Figura 1. "Selección de Telecentros"

Luego de seleccionar el telecentro se desplegará el listado de operadores registrados en dicho telecentro con las opciones que correspondan a cada uno de ellos. (Ver figura 2).

REGISTRO DE OPERADORES
Descargar Manual de usuario
Estimado Usuario, este espacio está creado para que usted visualice, registre y edite los estados de los Operadores de Telecentros que están en su área de acción, con el objetivo de actualizar permanentemente las bases de datos de Operadores en el sistema.
Región
REGIÓN DE VALPARAÍSO
Comuna
CONCON
ID - Telecentro
51031 - Vista al Mar
Listado de Operadores
Operador
Estado Plataforma
Tipo Vinculación
Estado Vinculación
Opciones
Gabriela Guerrero
Activo
No Contratado
Vinculado
Registrar Operador

Figura 2. "Listado de Operadores"

Sistema de Seguimiento y Monitoreo de Implementación de Telecentros

1. Lista de Operadores
   - **Operador:** Indica nombre y apellidos del operador del Telecentro
   - **Estado de Plataforma:** Señala el estado de acceso a la plataforma del operador, éstos pueden ser Activo o No Activo
   - **Tipo Vinculación:** Despliega el tipo de vinculación que tiene el operador con la Coordinación Zonal, éstos pueden ser: Voluntario, Contratado, No Contratado, Finiquitado, No Relacionado
   - **Estado Vinculación:** Señala el estado de vinculación del operador, pueden ser: Vinculado y Desvinculado.
   - **Opciones:** Muestra tres íconos con las opciones disponibles por operador. Estas pueden ser: (Ver), (Editar), (Desvincular), (Reingresar). Estas opciones se explican más adelante.

2.2 Registrar Operador

Para ingresar al formulario Registro de Operadores debe presionar el botón "Registrar Operador". (Ver Figura 3).

Figura 3. "Acceder a Registrar Operador"

La figura 4 representa el formulario para el proceso de registro de nuevos operadores, que permite seleccionar el estado de habilitación en la plataforma y el tipo de vinculación que tiene el operador.

Dependiendo del tipo de vinculación se despliega la solicitud de respaldo de archivos.

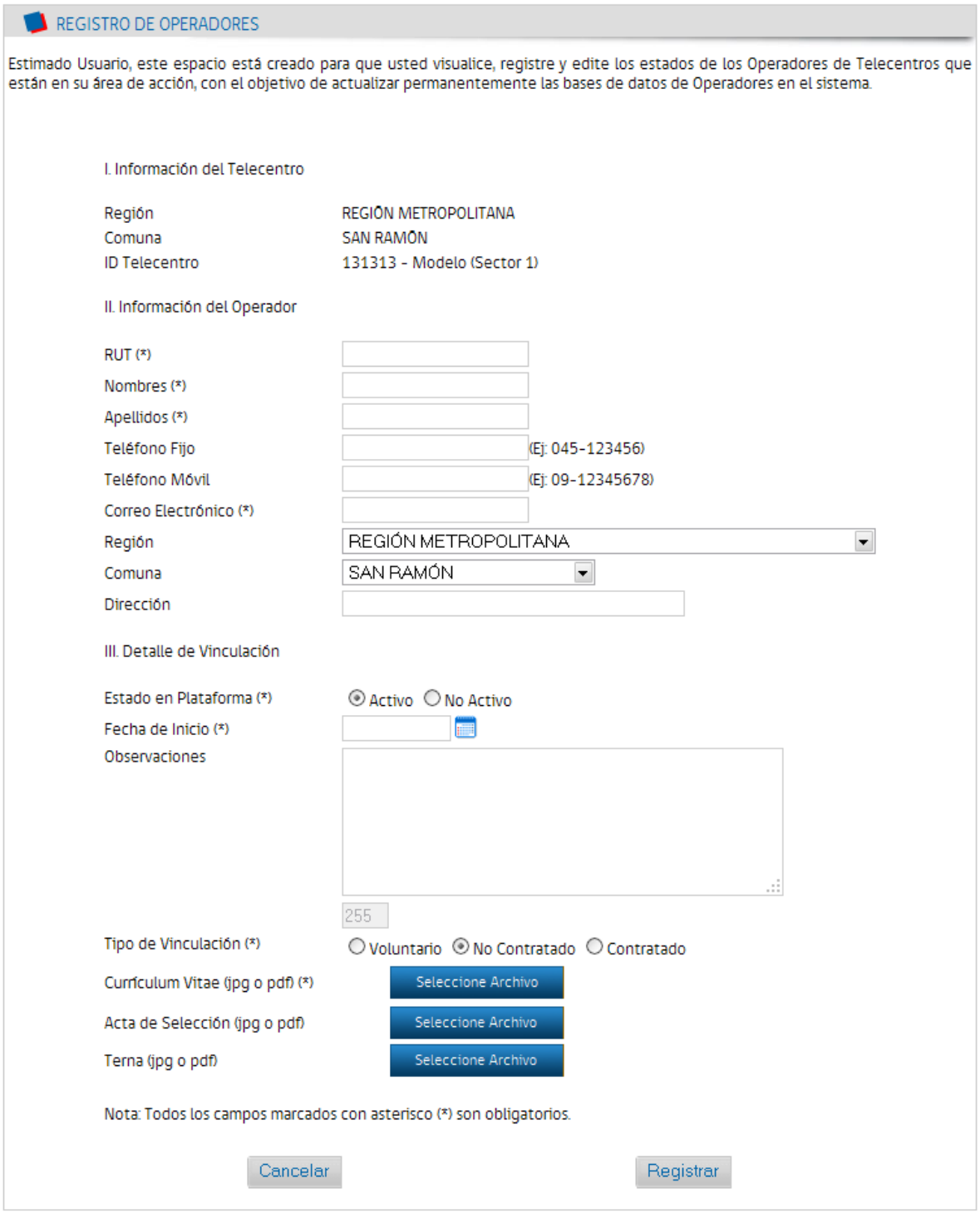

Figura 4: Formulario "Registrar Operadores"

Para completar el formulario de registro del operador debe llenar los siguientes campos:

Información del Operador:

- **RUT:** Ingrese el número de Rut del operador con el formato 11.111.111-1
- **Nombres:** Ingrese el o los nombres del operador
- **Apellidos:** Ingrese los apellidos del operador
- **Teléfono Fijo:** Ingrese el número de teléfono fijo del operador con el formato que se indica, por ejemplo 02-2345675. Campo opcional
- **Teléfono Móvil:** Ingrese el número de teléfono móvil del operador con el formato que se indica, por ejemplo 09-9876756. Campo opcional
- **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección de correo electrónico del operador. Campo obligatorio
- **Región:** Ingrese la región del operador. Campo opcional
- **Comuna:** Ingrese la comuna del operador. Campo opcional
- **Dirección:** Ingrese la dirección del operador. Campo opcional

Recuerde que todos los campos con * son obligatorios.

Detalle de Vinculación:

- **Estado en Plataforma:** Seleccione el estado de acceso a la plataforma. Las opciones disponibles son: Activo o No Activo. Por defecto, siempre se encuentra seleccionada la opción "Activo" lo que indica que el operador quedará habilitado para ingresar a la plataforma www.barriodigital.cl. Campo obligatorio
- **Fecha de Inicio:** Seleccione la fecha de inicio de trabajo del operador. Campo obligatorio
- **Observaciones:** Ingrese comentarios. Campo opcional
- **Tipo de Vinculación**: Debe hacer clic para seleccionar una de las opciones: Voluntario, No Contratado o Contratado. Campo Obligatorio
- **Acta de Nombramiento**: Documento que se debe subir cuando el tipo de vinculación corresponda a Voluntario
- **Curriculum Vitae (jpg o pdf):** Adjunte el curriculum del operador en caso de seleccionar la opción Contratado o No Contratado. El archivo debe tener un tamaño máximo de 5MB y formato .jpg o .pdf.
- **Acta de Selección** Adjunte el archivo del Acta de Selección del operador. Éste debe tener un tamaño máximo de 5MB y formato .jpg o .pdf**.** Este campo es opcional para el estado "Contratado" o "No Contratado"
- **Terna:** Este archivo debe tener un tamaño máximo de 5MB y formato .jpg o .pdf. Es opcional para el estado "Contratado" o "No Contratado"
- **Contrato:** Archivo obligatorio para el caso de un operador contratado

Botón Cancelar: Al presionar este botón se desplegará la siguiente pantalla.

Figura 5: Mensaje "Cancelar Registro"

Botón Registrar: Al hacer clic sobre el botón se muestra el siguiente mensaje que debe ser aceptado para terminar el registro del operador.

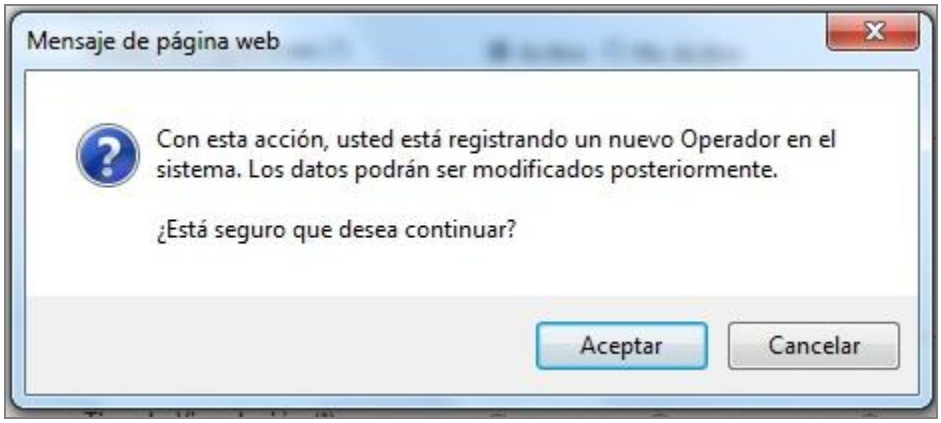
Mensaje de página web
Con esta acción, usted está registrando un nuevo Operador en el sistema. Los datos podrán ser modificados posteriormente.
¿Está seguro que desea continuar?
Aceptar
Cancelar

Figura 6: Mensaje "Registrar"

2.3 Ver Operadores Registrados

Para acceder al detalle de la información de un Operador en particular debe hacer clic en el ícono "Ver" que se encuentra en el "Listado de Operadores". (Ver Figura 7).

Figura 7: Pantalla "Ver Operador"

La figura 8 muestra la información detallada del operador registrado.

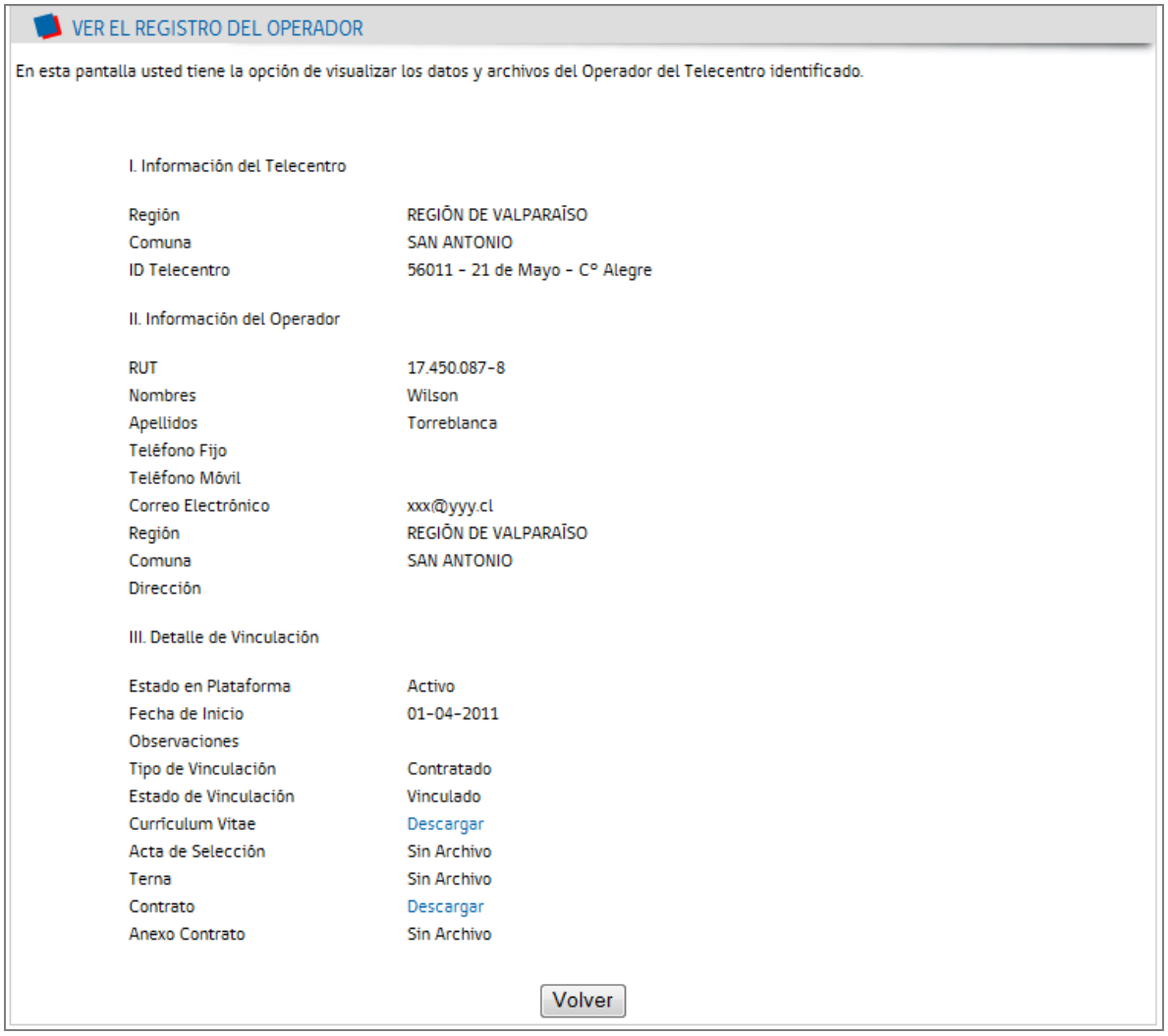

Figura 8: Pantalla "Ver Operador"

Usted podrá descargar los archivos adjuntos que se encuentren asociados al Operador dependiendo del tipo de vinculación que éste tenga. Para esto, presione la opción "Descargar".

Botón Volver: Al presionar este botón puede volver al listado de los operadores

2.4 Editar Operador

Para acceder a esta opción debe hacer clic en el ícono "Editar" que se presenta en la columna opciones de la tabla "Listado de Operadores" (Ver Figura 9).

Figura 9: Acceso a "Editar Operador"

En esta funcionalidad puede editar la información ingresada como lo muestra la figura 10.

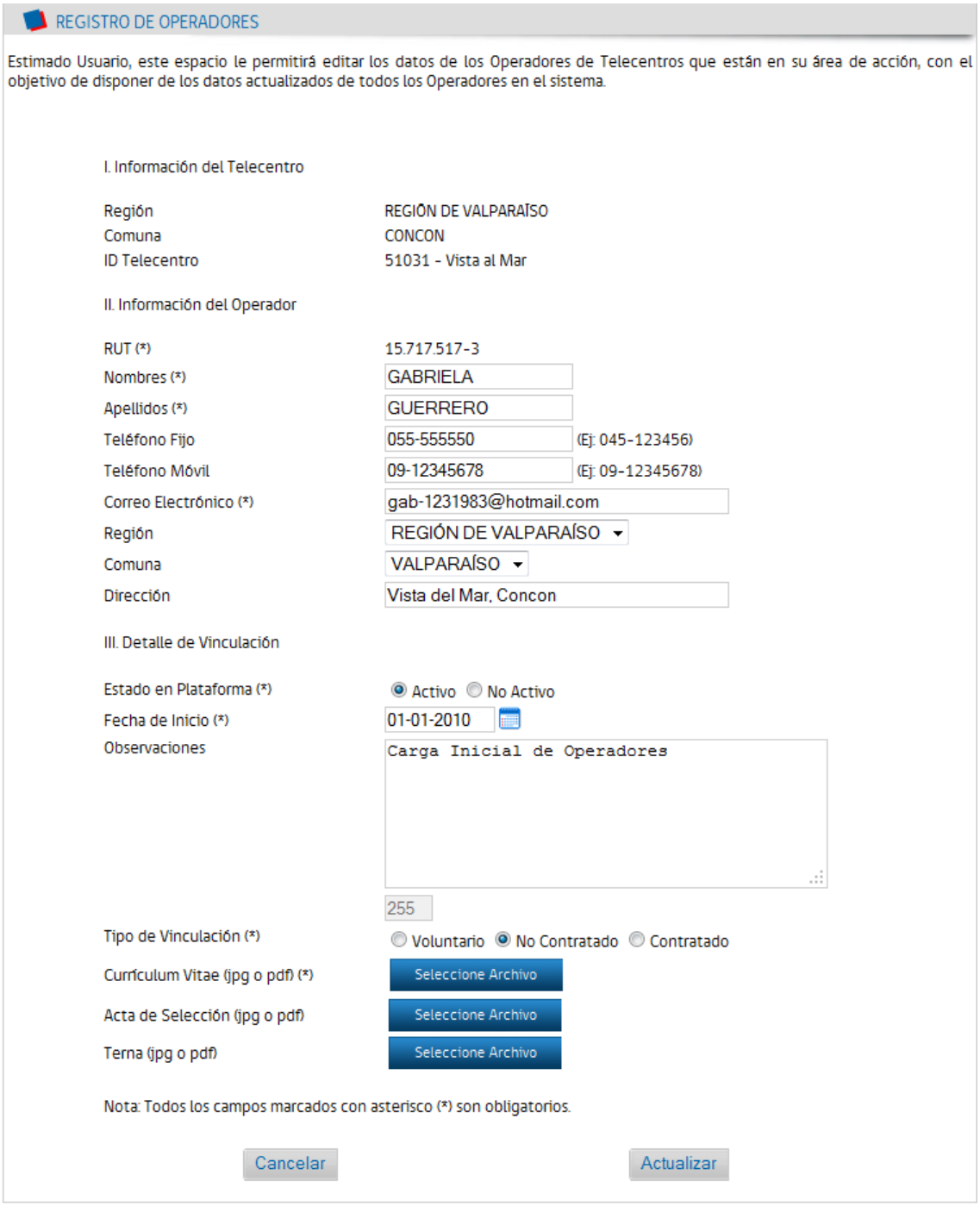

Figura 10: Formulario "Editar Operador"

Detalle de Vinculación:

- **Estado en Plataforma:** Seleccione el estado de acceso a la plataforma. Las opciones disponibles son: Activo o No Activo. Campo obligatorio
- **Fecha de Inicio:** Seleccione la fecha de inicio de trabajo del operador. Campo obligatorio
- **Observaciones:** Ingrese comentarios. Campo opcional
- **Tipo de Vinculación**: Si desea cambiar el tipo de vinculación que tiene el operador seleccione la que corresponda.
- **Acta de Nombramiento**: Archivo obligatorio para operadores voluntarios
- **Curriculum Vitae (jpg o pdf):** Adjunte el curriculum del Operador en caso de seleccionar la opción Contratado o No Contratado
- **Acta de Selección:** Archivo opcional para operadores Contratados o No Contratados
- **Terna:** Archivo opcional para operadores Contratados o No Contratados
- **Contrato:** Archivo obligatorio para operadores Contratados
- **Anexo Contrato:** Archivo opcional, solo se considera para operadores contratados

Botón Actualizar: Al presionar se desplegará el siguiente mensaje

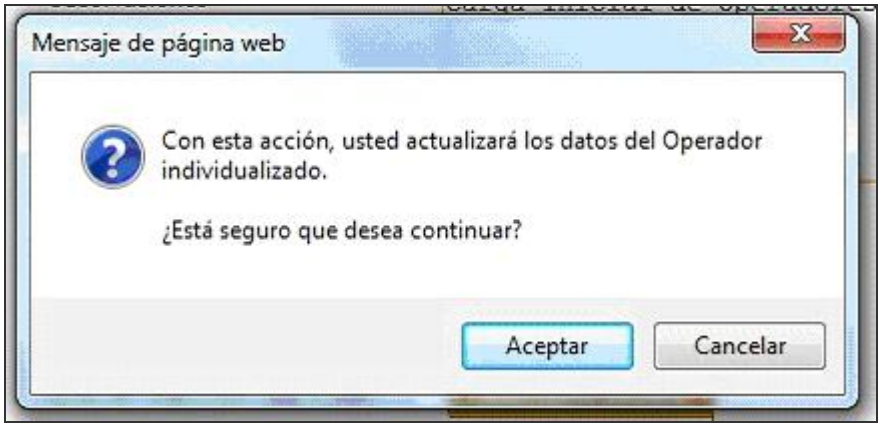
Mensaje de página web
Con esta acción, usted actualizará los datos del Operador individualizado.
¿Está seguro que desea continuar?
Aceptar
Cancelar

Figura 11: Pantalla "Actualizar Datos"

Botón Cancelar: Al hacer clic vuelve a la pantalla del "Listado de Operadores" sin guardar las modificaciones**.**

Botón Aceptar: Al hacer clic vuelve a la pantalla del "Listado de Operadores" guardando los cambios registrados.

2.5 Desvincular Operador

Para ingresar debe presionar el ícono "Desvincular" que se encuentra en la columna opciones de la tabla "Listado de Operadores".

Figura 12: Acceso a "Desvincular Operador"

La figura 13 representa el proceso que debe realizar en el momento de desvinculación de un Operador.

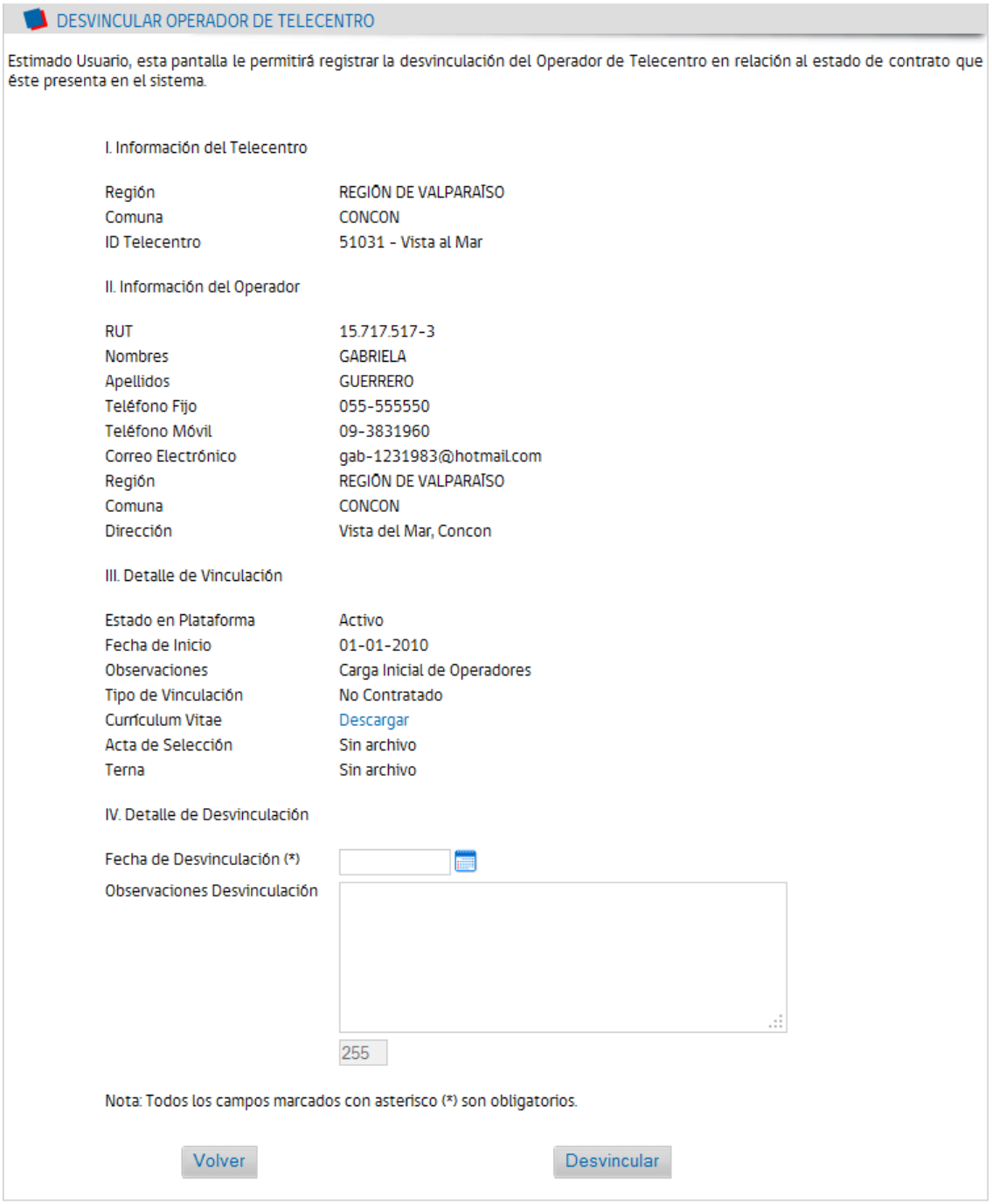
DESVINCULAR OPERADOR DE TELECENTRO
Estimado Usuario, esta pantalla le permitirá registrar la desvinculación del Operador de Telecentro en relación al estado de contrato que éste presenta en el sistema.
I. Información del Telecentro
Región REGIÓN DE VALPARAÍSO
Comuna CONCON
ID Telecentro 51031 - Vista al Mar
II. Información del Operador
RUT 15.717.517-3
Nombres GABRIELA
Apellidos GUERRERO
Teléfono Fijo 055-555550
Teléfono Móvil 09-3831960
Correo Electrónico gab-1231983@hotmail.com
Región REGIÓN DE VALPARAÍSO
Comuna CONCON
Dirección Vista del Mar, Concon
III. Detalle de Vinculación
Estado en Plataforma Activo
Fecha de Inicio 01-01-2010
Observaciones Carga Inicial de Operadores
Tipo de Vinculación No Contratado
Curriculum Vitae Descargar
Acta de Selección Sin archivo
Terna Sin archivo
IV. Detalle de Desvinculación
Fecha de Desvinculación (*)
Observaciones Desvinculación
255
Nota: Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Volver
Desvincular

Figura 13: Pantalla "Desvincular Operador"

Para registrar la desvinculación de un Operador debe completar los siguientes campos de la sección IV. Detalle de Desvinculación.

- **Fecha de Desvinculación:** Debe seleccionar la fecha de desvinculación. Campo obligatorio

- **Finiquito:** Permite adjuntar el archivo en formato. jpg o .pdf. Campo obligatorio para el caso de operadores contratados
- **Observaciones Desvinculación:** Área donde puede ingresar comentarios. Campo opcional

Nota: Al desvincular un Operador, si éste no posee un perfil adicional quedará inmediatamente deshabilitado en el acceso a la plataforma www.barriodigital.cl.

Botón Desvincular: Al presionar este botón se desplegará el mensaje de la figura 14 que debe ser aceptado para completar la desvinculación del Operador.

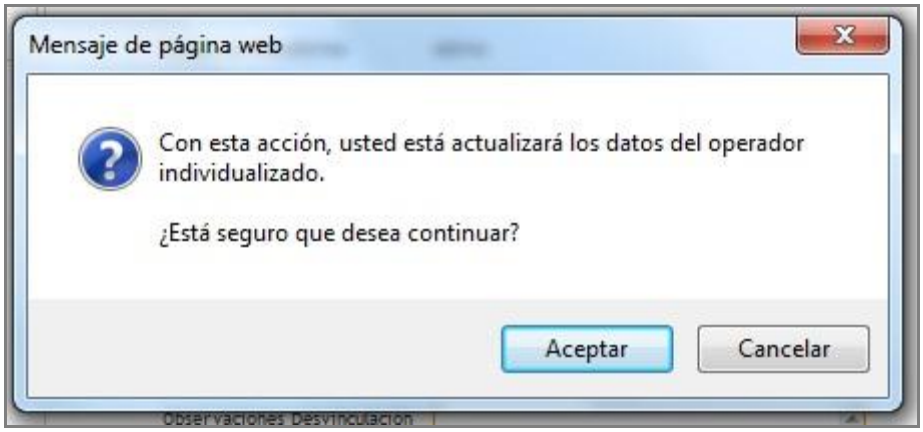
Mensaje de página web
Con esta acción, usted está actualizará los datos del operador individualizado.
¿Está seguro que desea continuar?
Aceptar
Cancelar

Figura 14: Pantalla "Confirmación de la Desvinculación"

Botón Cancelar: Para cancelar la acción realizada presione el botón "Cancelar" que desplegará el siguiente mensaje de alerta.

Figura 15: Pantalla "Cancelar la Desvinculación"

2.6 Reingresar Operador

Para ingresar a la pantalla debe hacer clic en el ícono "Reingresar Operador" de la tabla "Listado de Operadores".

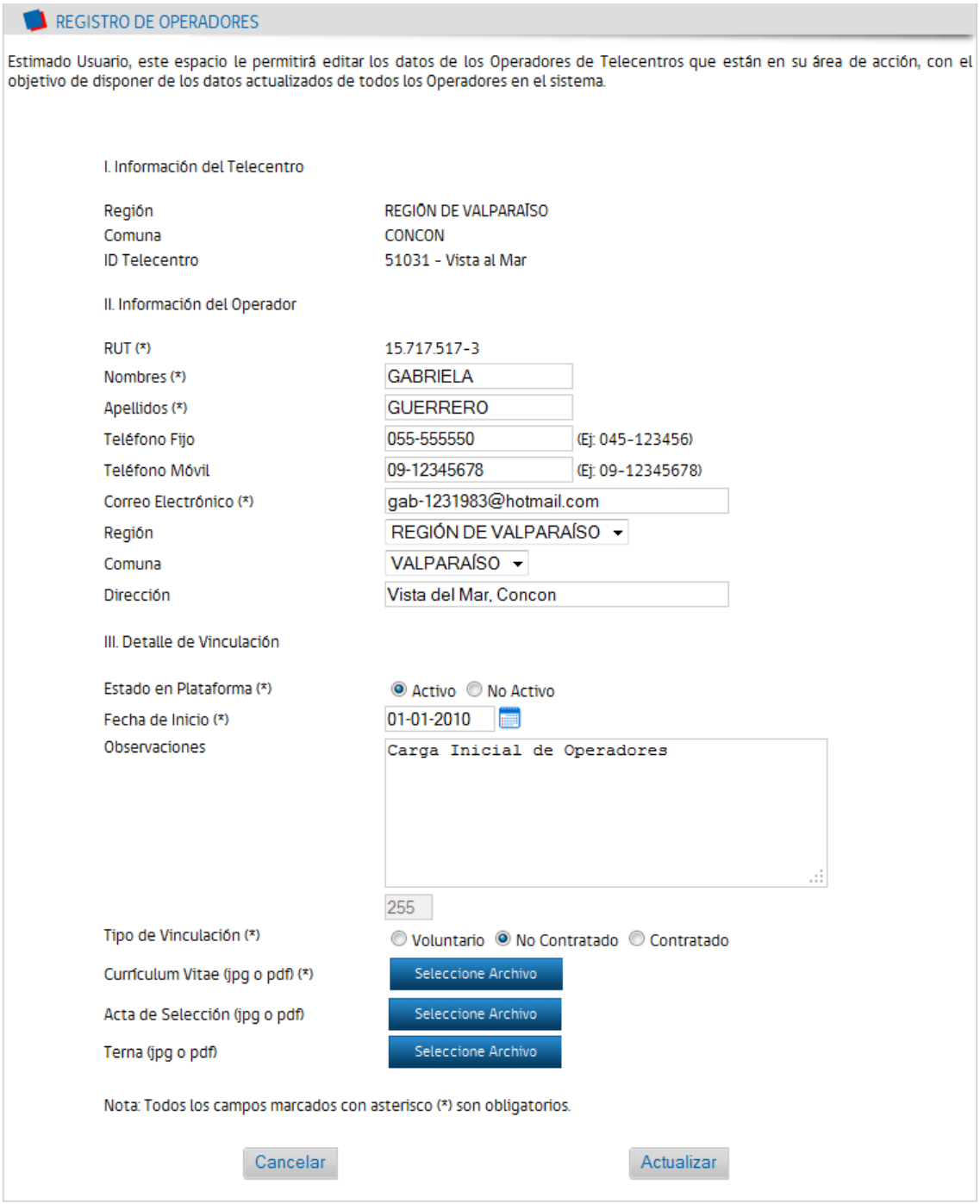

Figura 16: Acceso a "Reingresar Operador"

La funcionalidad permite que reingrese el registro de un Operador como muestra la figura 16.

Las opciones que se despliegan en la pantalla son:

- **Nombres:** Permite editar los nombres del operador
- **Apellidos:** Permite editar los apellidos del operador
- **Teléfono Fijo:** Ingrese o edite el número de teléfono fijo del operador con el formato 02-1234567. Campo opcional
- **Teléfono Móvil:** Ingrese o edite el número de teléfono móvil del Operador con el formato 09-98767566. Campo opcional
- **Correo Electrónico:** Debe registrar el correo electrónico del operador
- **Región:** Debe seleccionar la región de residencia del operador
- **Comuna:** Debe seleccionar la comuna de residencia del operador
- **Dirección:** Ingrese o edite la dirección del operador. Campo opcional

Detalle de Vinculación:

- **Estado en Plataforma:** Seleccione el estado de acceso a la plataforma. Las opciones disponibles son: Activo o No Activo. Por defecto, siempre se encuentra seleccionada la opción "Activo" lo que indica que el operador quedará habilitado para ingresar a la plataforma www.barriodigital.cl. Campo obligatorio
- **Fecha de Inicio:** Seleccione la fecha de inicio de trabajo del operador. Campo obligatorio
- **Observaciones:** Ingrese comentarios. Campo opcional
- **Tipo de Vinculación**: Despliega el tipo de vinculación que tiene el Operador
- **Curriculum Vitae (jpg o pdf) o Acta de Nombramiento:** Adjunte o modifique el curriculum del Operador en caso de seleccionar la opción Contratado o No Contratado. Adjunte o modifique el Acta de Nombramiento en caso de seleccionar un Operador Voluntario. El archivo debe tener un tamaño máximo de 5MB y formato .jpg o .pdf. Campo obligatorio

En el caso de seleccionar el tipo de Vinculación "Contratado" o "No Contratado", se desplegarán los siguientes campos:

- **Acta de Selección (pdf o jpg):** Archivo que debe tener un tamaño máximo de 5MB y formato .jpg o .pdf**.** Este campo es opcional sólo para estado Contratado y No Contratado
- **Terna (pdf o jpg):** Archivo que debe tener un tamaño máximo de 5MB y formato .jpg o .pdf**.** Este campo es opcional sólo para el estado Contratado y No Contratado
- **Contrato (jpg o pdf):** Archivo que debe tener un tamaño máximo de 5MB y formato .jpg o .pdf**.** Este campo es obligatorio sólo para el estado Contratado

Para reingresar el Operador presione el botón "Reingresar".